

T.C
TUNCELİ VALİLİĞİ
ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C

TUNCELİ VALİLİĞİ

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

MERKEZ/TUNCELİ



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNİ BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNİ, CÂNÂNİ, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIMI!

DAL GALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”1923

Mustafa Kemal ATATÜRK

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TUNCELİ		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Atatürk Mahallesi Cem Emir Caddesi 37. Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/39.069769,39.532958
Telefon Numarası:	0 428 213 30 00	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	750557@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://elifguntasilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750557	Öğretim Şekli:	Tam Gün



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Elif Güntaş İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

İsmail Cem KIZILYEL-Okul Müdürü

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2.Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	13-14
2.3.Mevzuat Analizi	15
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16-17
2.6.Paydaş Analizi	18-20
2.7.Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1.Teşkilat Yapısı	21
2.7.2.İnsan Kaynakları	22-33
2.7.3.Teknolojik Düzey	34-35
2.7.4.Mali Kaynaklar	35-36
2.7.5.İstatistik Veriler	37
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	38
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39-41
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42-43
3. GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER)	44
3.1.Misyon	44
3.2.Vizyon	45
3.3.Temel Değerler	46
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	48
4.2.Performans Göstergeleri	49-52
4.3.Maliyetlendirme	53-54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	56-78

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail Cem KIZILYEL	Okul Müdürü	Deniz TOĞLUK	Müdür Yardımcısı
Deniz TOĞLUK	Müdür Yardımcısı	Ali Haydar UCA	Rehber Öğretmen
Ebru TANGOBAY POR	Sınıf Öğretmeni	Songül BEYDİLİ	Sınıf Öğretmeni
Hatice KURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Zekine KANIK BULUR	Sınıf Öğretmeni
Cem DERİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hasret ÇORAK	İngilizce Öğretmeni
		Öznur ÇAKMAK DEMİR	Öğrenci Velisi

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

1.2 Planlama Süreci

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir. Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır. Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006). Elif Güntaş İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır. Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Elif Güntaş İlkokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir. Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur. Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. 2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama modeline göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Elif Güntaş 15 Nisan 1991 günü; Elazığ'den Mersin'e giderken geçirdiği elim bir trafik kazası sonucunda eşiyle beraber hayatını kaybetmiştir. Okulumuz hayırsever işadamı Kazım GÜNTAŞ tarafından, annesi Elif GÜNTAŞ'ın anısına yapılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. 2012 yılında inşaatına başlanmış olup, 2013 yılında bitirilerek 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Bina bodrum, zemin ve üç kat olarak yapılmıştır. Okul binasında 16 derslik, 1 Rehberlik odası, 1 destek eğitim odası,1 sığınak, 1 konferans salonu, 1 memur odası, 2 idareci odası, öğretmenler odası ve z-kütüphane bulunmaktadır.

İlimiz Atatürk Mahallesinde sekiz derslikli olarak planlanan ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında, Atatürk Mahallesi Cem Emir Caddesi 37. Sokak No:1 adresinde hizmete başlayan okulumuz; nüfusun kayıt bölgemizde hızla artması ve bu bölgedeki yapılaşma sonucunda ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile Eğitim kurumu müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlanarak, yayınlanmış ve uygulamaya konmuştur.

2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Amaç Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü İsmail Cem KIZILYEL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Okulumuz okul kapanma sürecinden sonra eğitime başlamasına rağmen covid sürecinin getirmiş olduğu olumsuz süreçler her kurumu etkilediği gibi okulumuzuda etkilemiştir.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir. **Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir. **Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz. Elif Güntaş İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Öğrenci sirkülasyonunun çok fazla olması.
- 3) Okul hizmet binasının bahçesinin yetersizliği ve kapasitenin çok üstünde öğrenci olması.
- 4) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

Genel olarak 2019-2023 stratejik planındaki amaç, hedef ve eylemlerin pandemi ve deprem etkisine rağmen büyük oranda gerçekleştiği yapılan izleme ve değerlendirmelerle tespit edilmiştir. Eğitim öğretime erişim noktasında ilimiz öncü illerden biri olduğu için stratejik hedef olarak anaokuluna giden öğrenci sayısı, ilkokul okullaşma oranı, kız çocuklarının okullaşma oranı gibi hedefler performans olarak üst seviyede gerçekleşmektedir. Aynı zamanda ilimizin küçük olması, kayıt bölgelerinin dar olması nedeniyle kayıt bölgesi içerisinde olan öğrencilere rahatlıkla ulaşabilmektedir bu durum belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi açısından ön açıdır. Öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetler gerek İl Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu bilgilendirme çalışmaları, gerek Rehberlik Araştırma Merkezi'nin çalışmaları ve okul rehberlik servisinin çalışmalarıyla desteklenmiştir. Bu anlamda her ne kadar yetersiz kalsa da ilerleyen sürecin alt yapısını oluşturması açısından önemli veriler

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

oluşmuştur, istenilen hedeflere kısmi oranda erişilmiştir. Çocukların zihinsel gelişim süreci değerlendirildiğinde başarı ortalamaları ve katıldıkları etkinlikler göz önünde bulundurularak istenilen hedeflere büyük oranda erişildiği gözlemlenmiştir. Kurumsal kapasite hedeflerimizde büyük oranda ulaşılmıştır. Norm olarak genç ve dinamik bir kadromuzun oluşu, öğretmenlerimizin merkezi ve yerel eğitimlerle kendilerini sürekli yenilemeleri. Öğretmen başına düşen öğrenci sayımızın Türkiye ortalamasının altında olması istenilen hedeflere ulaşıldığının göstergesidir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5 Faliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	1-Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler• Çeşitli Kültürel Etkinlikler• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler•	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi• HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Voleybol• Basketbol vb	3- Büro İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri• Satın Alma İşlemleri• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri• Resmi yazışma işlemleri• Arşiv hizmetleri• Halkla ilişkiler• Planlama• Koordinasyon• Stratejik planın uygulanması

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

	<ul style="list-style-type: none"> • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler <p>Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi</p>
2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	
3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak 	

Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir.Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

İÇ PAYDAŞLAR

Yönetici ve Öğretmenler

Öğrenciler

Veliler

Okul Aile Birlikleri

Memur ve Hizmetliler

DIŞ PAYDAŞLAR

Okullar

Milli Eğitim Bakanlığı

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Valilik

Tunceli İş-Kur Müdürlüğü

Munzur Üniversitesi

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tunceli Belediyesi

İl Sağlık Müdürlüğü

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Tunceli Defterdarlığı

İl Özel İdaresi

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü

Aile ve Sosyal Politikalar İl müdürlüğü

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Tarım ve Orman Müdürlüğü

Sendikalar

Basın Kuruluşları

Vakıflar ve Dernekler

İl Müftülüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okuldan beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulu etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Okulumuzun iç paydaşlarını kapsayan öğrenci, veli, öğretmen memnuniyet anketleri yapılmış bu anket sonucunda paydaşların okul ile ilgili olumlu ve olumsuz görüşleri ilerleyen süreçte stratejik planın ileriye taşınması açısından ön açıcı olmuştur. Anket soruları stratejik planın son bölümünde yer almaktadır. Memnuniyet anketi sonucunda elde edilen olumlu olumsuz durumlar aşağıda sıralanmıştır.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÖĞRENCİLER

Öğrencilerin büyük çoğunluğu okulla ilgili olumlu tutum içerisinde. Öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimden memnundur. Öğrenciler sorunlarına çözüm bulabildiklerini belirtmişlerdir. Öğrenciler genel olarak öğretmenlerin adil olduğunu düşünmektedir. Öğrenciler okul kantininde yeteri kadar sağlıklı besin olmadığını düşünmektedir. Ders dışı etkinliklerin yeteri kadar olmadığı görüşündedirler.

VELİLER

Veliler genel olarak okulun eğitim kalitesinden memnundurlar. Veliler okul yönetimiyle gerektiğinde doğru iletişim kurabildiklerini düşünmektedirler. Okulun güvenlik önlemlerini olumlu görmektedirler. Okulun çocuğun ahlaki gelişim yönünden etkili olduğunu düşünmektedirler. Rehberlik hizmetlerinden yeteri kadar yararlandıklarını belirtmişlerdir. Gerektiğinde öğretmenler tarafından bilgilendirildiklerini ve öğretmenlerle bire bir iletişim kurabildiklerini belirtmişlerdir. Okulun misyon ve vizyonunu anlayabildiklerini belirtmişlerdir. Eğitimin evdeki tamamlayıcı rolünü yerine getirdiklerini düşünmektedirler. Okulun temiz ve hijyenikliği konusunda kaygıları vardır. Okulda veli eğitimi konusunda yeteri kadar etkinlik yapılmadığını düşünmektedirler.

ÖĞRETMENLER

Öğretmenler okulun misyon ve vizyonunu tam olarak anladıklarını belirtmişlerdir. Okula aidet hissettiklerini belirtmişlerdir. Okul personeli arasında dostane ilişkiler olduğunu belirtmişlerdir. Okul iklim ve kültürünün olumlu olduğunu düşünmektedirler. Okulun yenilikçi yaklaşımları benimsediğini ve uyguladığını düşünmektedirler. İhtiyaç duydukları kaynaklara erişebildiklerini belirtmişlerdir.

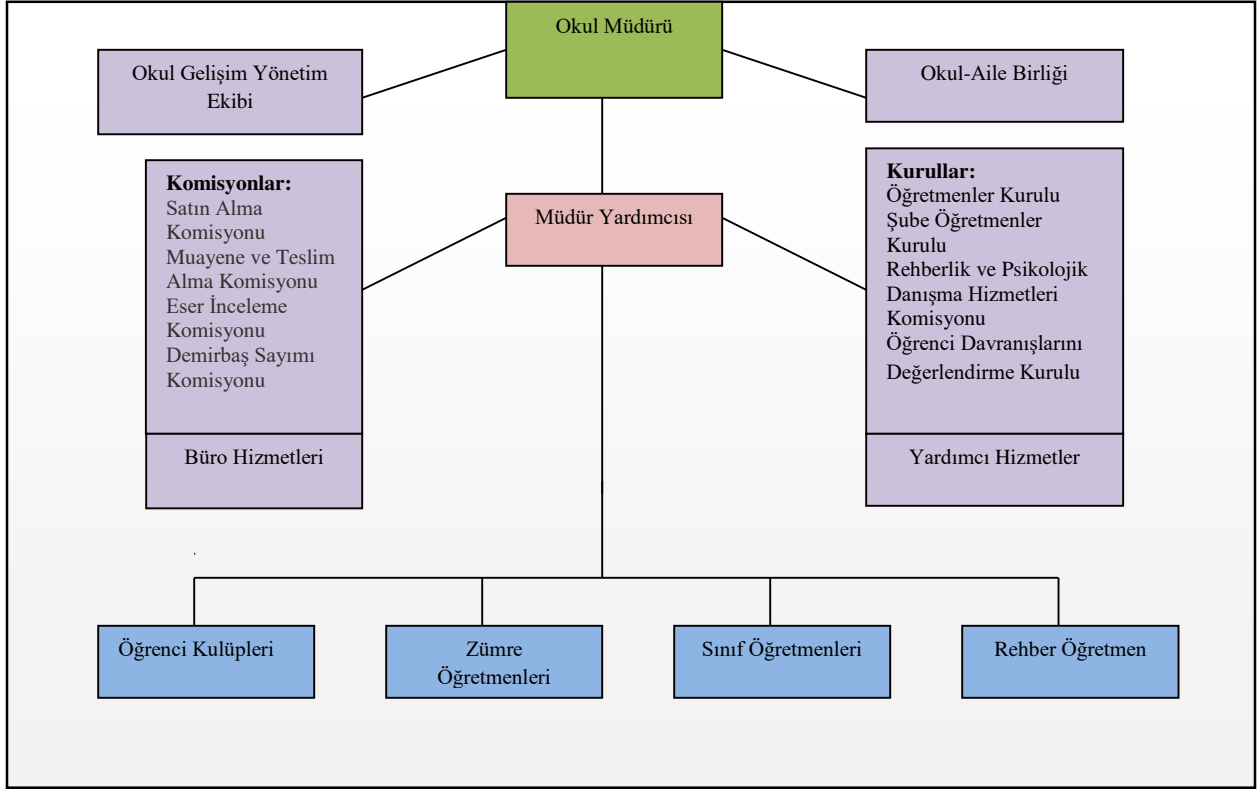
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tabloda verilmiştir.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.7.1 Teşkilat Yapısı



OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya ders yükü olmayan öğretmenler derslere girmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar. Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Okul Müdürü;

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gereklenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı						
	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

İSMAİL CEM KIZILYEL MÜDÜR					
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	
2007370164	Temel Eğitim ve Çevreye Uyum Eğitimi Kursu	18.06.2007	29.06.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
2007370172	Aday öğretmenler için hazırlayıcı eğitim kursu	3.09.2007	6.10.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
2013620010	Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)	1.04.2013	19.04.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
2014000130	Drama Kursu	11.08.2014	15.08.2014	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	
2017620066	2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.10.2017	10.10.2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
2017620089	4.02.02.01.006 KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	28.12.2017	30.12.2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2018620129	2.01.01.02.029 Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12.11.2018	16.11.2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2021000183	2.02.01.02.005 Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	1.03.2021	28.03.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2015620082	Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	16.11.2015	18.11.2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2019620069	4.02.02.03.002 Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	24.06.2019	26.06.2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2021000071	4.01.01.02.028 FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	5.04.2021	16.04.2021	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
2021000101	2.01.02.04.011 Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	31.05.2021	20.06.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2021000111	2.01.01.02.041 Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	14.06.2021	20.06.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2021000215	2.02.09.01.007 Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	22.03.2021	2.04.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2021000276	2.02.09.01.008 Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	19.04.2021	30.04.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2021620057	4.01.04.02.023 e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	22.11.2021	24.11.2021	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2022001125	3.02.02.02.060 Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	26.09.2022	30.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2024620037	2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	16.01.2024	16.01.2024	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023620050	2.01.01.05.027 Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	3.04.2023	5.04.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023620048	4.01.01.02.020 FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	13.03.2023	17.03.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2008370236	Özel Eğitim Semineri	26.05.2008	30.05.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2011620027	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	20.10.2011	22.10.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2012620022	İnsan Hakları ve Demokratik Vatandaşlık Eğitimi Semineri	4.06.2012	6.06.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2013620032	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	31.05.2013	3.06.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2013620054	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	10.10.2013	11.10.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2014620061	KBS-TEFBİS VE İhale Mevzuatı Semineri	16.01.2014	16.01.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2016990245	FATİH Projesi Bileşenleri, EBA V2 ve ESY Semineri	3.03.2016	4.03.2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
2018620075	Muhakkiklik Semineri	7.05.2018	11.05.2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2022620109	İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	7.12.2022	7.12.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2016620075	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	8.04.2016	8.04.2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2017620028	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	23.01.2017	24.01.2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2019620051	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	25.03.2019	26.03.2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2021000061	Proje Danışmanlığı Semineri	15.03.2021	28.03.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2021620056	Okul/Kurum Yöneticileri Disiplin Amirliği ve Muhakkiklik Rollerini Semineri	6.12.2021	10.12.2021	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2022620044	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	9.05.2022	13.05.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2022620097	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	3.11.2022	4.11.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023620131	Yönetimsel Beceriler Semineri	15.11.2023	16.11.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2023620044	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	25.01.2023	26.01.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2021000890	2.02.09.02.006 Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	30.09.2021	4.10.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022000611	2.01.01.09.057 İhmal ve İstismar Semineri	19.03.2022	20.03.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022000845	2.01.03.01.013 Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	9.05.2022	15.05.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022000859	2.01.01.09.058 Madde Bağımlılığı Semineri	14.05.2022	15.05.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022001269	2.02.09.02.015 İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	26.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2021000414	4.02.02.01.025 Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	28.06.2021	29.06.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2021000621	4.01.03.01.011 Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	16.08.2021	27.08.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022000844	2.01.03.01.011 İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	9.05.2022	15.05.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022000857	2.01.01.09.056 Akran Zorbalığı Semineri	14.05.2022	15.05.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022001015	1.02.03.02.005 Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022001047	3.03.01.02.002 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2022620046	4.01.03.03.031 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	20.06.2022	24.06.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2022620048	4.01.03.03.032 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	6.06.2022	10.06.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2022620050	4.01.03.03.033 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	27.06.2022	1.07.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023007736	2.01.03.01.185 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2024620073	2.01.01.06.026 İlkokullarda Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri 1	25.04.2024	26.04.2024	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

DENİZ TOĞLUK MÜDÜR YARDIMCISI				
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim
2015620003	Protokol Kuralları Kursu	2.02.2015	6.02.2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2016620008	4.01.01.02.020 Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	6.06.2016	10.06.2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2017620051	2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	8.06.2017	9.06.2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2016620107	2.01.01.04.007 Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	14.06.2016	1.07.2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2017990132	4.01.01.02.028 Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	5.06.2017	16.06.2017	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
2020620071	4.01.03.01.003 Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu	26.02.2020	28.02.2020	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2017990119	4.01.01.02.017 Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	15.05.2017	26.05.2017	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
2018620089	2.01.01.02.024 Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu	6.09.2018	12.09.2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2018620127	2.01.01.02.029 Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	5.11.2018	9.11.2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2019000264	2.01.01.02.032 Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	19.07.2019	23.07.2019	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2019620074	4.02.02.03.002 Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	24.06.2019	26.06.2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2019620111	4.01.04.02.023 e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	25.12.2019	27.12.2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2019990148	3.02.01.01.002 İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Eğitici Eğitimi Kursu	25.11.2019	29.11.2019	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
2020620068	4.01.03.01.023 Protokol Kuralları Kursu	10.02.2020	14.02.2020	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2022620067	2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	10.06.2022	10.06.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2006620001	WEB TABANLI BAŞVURU HİZMETLERİ SEMİNERİ	7.02.2006	7.02.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2006620041	YENİ PROGRAM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	1.05.2006	5.05.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2006620045	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE OKUL GELİŞİM MODELİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	29.04.2006	29.04.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2006620058	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ÖDÜL DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	13.11.2006	13.11.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2007620038	Trafik ve İlk Yardım (4-5.Sınıflar) Yeni Öğretim Programı Tanıtım Semineri	18.01.2007	18.01.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2007620045	OKUL YÖNETİMİNİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ	12.02.2007	16.02.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2007620071	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Okul Müdürleri Tanıtım Semineri	25.05.2007	25.05.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2008620010	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	29.02.2008	2.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2008620038	Eğitim Yönetimi Semineri	11.01.2008	11.01.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2008620051	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	24.03.2008	28.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2010620035	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	29.04.2010	30.04.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2009620017	İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	16.02.2009	20.02.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2010000570	TEFBİS Projesi Semineri	4.10.2010	8.10.2010	Strateji Geliştirme Başkanlığı
2010620027	Toplam Kalite Yönetimi Semineri	10.03.2010	10.03.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2011000802	Tefbis Projesi Eğitim Semineri	3.10.2011	7.10.2011	Strateji Geliştirme Başkanlığı
2012620056	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	18.06.2012	19.06.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2014620056	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri	23.06.2014	24.06.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023620136	Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri	28.11.2023	29.11.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2016620087	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	29.04.2016	29.04.2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2018620076	E-Sınav Uygulama Semineri	24.04.2018	26.04.2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2016620129	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	24.10.2016	24.10.2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2017620031	Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri	8.02.2017	10.02.2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2018620112	Öğretmenlerimizle 2023e Projesi Semineri	24.09.2018	28.09.2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2022620109	İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	7.12.2022	7.12.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023620044	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	25.01.2023	26.01.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023620131	Yönetimsel Beceriler Semineri	15.11.2023	16.11.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2021000882	2.02.09.02.006 Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	25.09.2021	29.09.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2021001138	2.02.09.02.008 Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	5.12.2021	9.12.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022001014	1.01.01.06.023 Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	21.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2022001047	3.03.01.02.002 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2023000836	2.01.01.08.010 Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	26.01.2023	29.01.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2023000861	2.01.03.01.080 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	27.01.2023	29.01.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2023002457	2.01.03.01.140 Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2023003856	2.01.03.01.137 Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
2023003870	2.02.04.01.071 Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
2023007736	2.01.03.01.185 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl		3			3
16-20		4	1		5
20 ve üzeri		7	7		14

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	2	0	2	2

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okulumuz kadrosunda bulunan bütün öğretmenlerimizin katılmış oldukları hizmetiçi eğitim programları ayrıntılı olarak ekte sunulmuştur.

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		0	0
2	Hizmetli	0	0		0	0

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	385	25	625	3	7	4

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, dersortamında bilgisayar, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okulyönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları RehberlikYürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	3	19	19	0
Bilgisayar	0	16	16	0
Renkli Lazer Yazıcı	1	1	1	0
Renkli Tarayıcı	0	0	0	1

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	Tasarım ve Beceri Atölyeleri kapsamında bir düzenleme yapılabilir
Müzik Odası		X		1	Tasarım ve Beceri Atölyeleri kapsamında bir düzenleme yapılabilir
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınmaktadır.

Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	350000	400000	450000	500000
Okul Aile Birliği	30000	60000	90000	120000	150000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	280000	410000	490000	570000	650000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ	0	0	0	0	156762,95	
Temizlik						59000,00
Küçük Onarım						97762,95
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.7.5. İstatistik Veriler

Norm Kadro Durumu						
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	16	18	0	0	2
5	İngilizce	1	1	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
7	Din Kültürü	0	0	0	0	0
8	Özel Eğitim	0	0	0	0	0
9	Ana Sınıfı	0	0	0	0	0
10	TOPLAM	20	22	0	0	2

Öğretmen/Öğrenci Durumu				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
18	201	181	382	21

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık ve İl stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler.• Nüfus artışı• Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (depremkuşağında bulunma,Covid19,kene vakalarıvb.)	

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler-Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.• Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.• Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.• Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.• Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)• Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)• Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)• Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen ve Personel eksliğimizin bulunmaması.• Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.• Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.• Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.• Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.• Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.• Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.• Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.• Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.• Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.• Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.• Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.• Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza ulaşımın kolay olması.• Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.• Web sitemizin güncel tutulması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.• Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.• MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması• Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.• TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.• Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.• Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.• Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bahçesi, fiziki kapasitesi ve oyun alanları yetersizdir.• Tasarım ve Beceri Atölyeleri kapsamında Resim Atölyesi ve Müzik Odası bulunmaması.• Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.• Okul dersliklerinin standart büyüklükte bulunmaması nedeniyle bazı sınıf mevcutlarının kalabalık olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların yeterince motive edilememesi.• Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.• Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.• Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanmamaları.• Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.• Okul-Aile Birliği faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması,• Okulumuzda kadrolu personel ve memur bulunmamaktadır.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.• Konferans salonunun olmaması• Spor salonunun olmaması• Etkinlik atölyelerinin olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.• Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.• STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okula ulaşımın kolay olması.• Kültür merkezine yakın olması.• Paydaş kitlesinin geniş olması.• Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.• İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.• Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.• Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.• Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.• Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.• Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.• Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.• Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Görsel sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.• Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin deprem kuşağında yer alması.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarılarıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> Beşeri altyapı Fiziki ve mali altyapı Yönetim ve organizasyon Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul Binasının yeni güçlendirilmiş olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> Teknolojik donanımın olması
<ul style="list-style-type: none"> Hayat boyu Öğrenme 	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Temizlik, Hijyen
	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Harita, afiş ve levhalar Geometri ve kesir takımları vb. 	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> İş güvenliği planının olması
		<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER)

3.1.Misyonumuz



Elif GÜNTAŞ İlkokulu olarak büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında düşünebilen kendini geliştirebilen bireyler yetiştirebilmeyi sağlamaktır.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

3.2 Vizyonumuz



Elif GÜNTAŞ ilkokulu olarak her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazandıran bir kurum olmaktır.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

3.3. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Önce İnsan
2	Karşılıklı güven ve dürüstlük
3	Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı olma
4	Adeletli performans değerlendirme
5	Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma
6	Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
7	Doğa ve çevreyi koruma bilinci
8	Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

4.2. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	SınıfÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	220.000 TL							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhityaçlar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları							

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%7	%12	%16	%20	%21	%23	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%25	%30	%33	%35	%39	%41	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	130.000 TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.Resim Atölyesi ve Müzik Sınıfı oluşturulacaktır.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri ,Sivil Toplum Örgütleri,Hayırseverler ve Yerel kaynaklar								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	960.000 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	780.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

4.3.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin somutlaştırılmasına katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 415.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	30.000	50.000	70.000	100.000	415.000
TOPLAM	15.000	30.000	50.000	70.000	100.000	415.000

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.090.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	25.000	30.000	45.000	55.000	65.000	220.000
Hedef 1	25.000	30.000	45.000	55.000	65.000	220.000
AMAÇ 2	10.000	15.000	25.000	35.000	45.000	130.000
Hedef 1	10.000	15.000	25.000	35.000	45.000	130.000
AMAÇ 3	100.000	150.000	180.000	230.000	300.000	960.000
Hedef 1	100.000	150.000	180.000	230.000	300.000	960.000
AMAÇ 4	80.000	120.000	150.000	180.000	250.000	780.000
Hedef 1	80.000	120.000	150.000	180.000	250.000	780.000
AMAÇ TOPLAM	215.000	315.000	400.000	500.000	660.000	2.090.000

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Elif Güntaş İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergelere hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. **Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

6. BÖLÜM TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

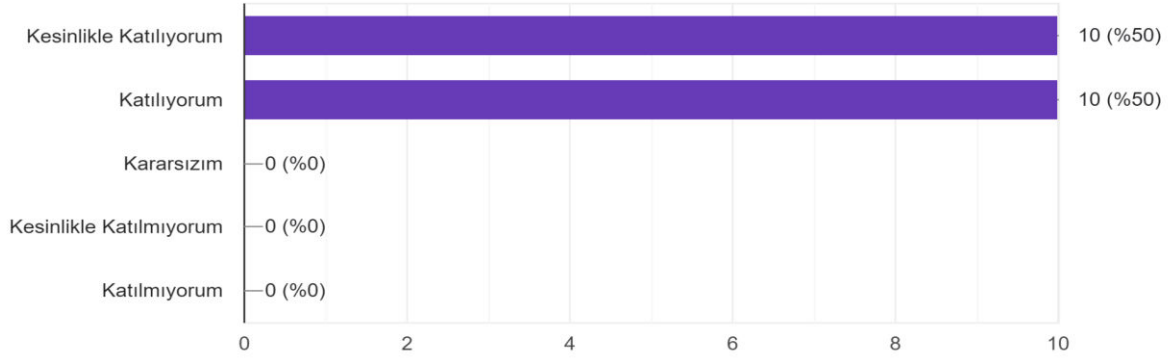
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

<https://forms.gle/pDF5yFzToRc24XFE9>

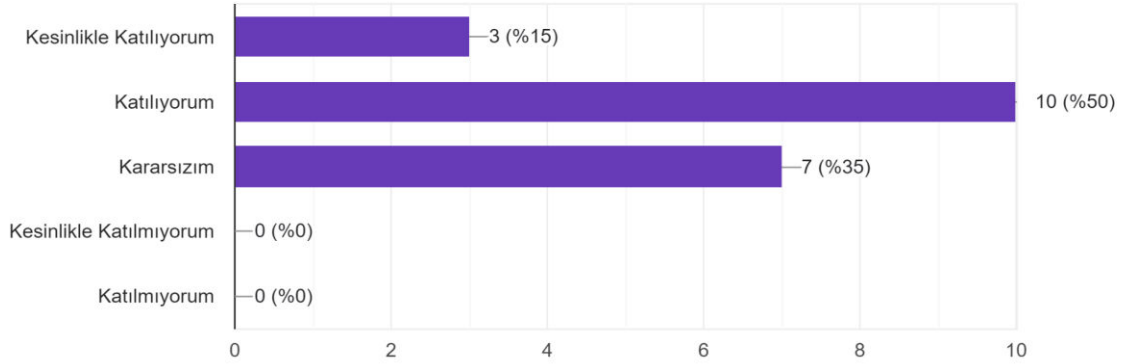
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

20 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

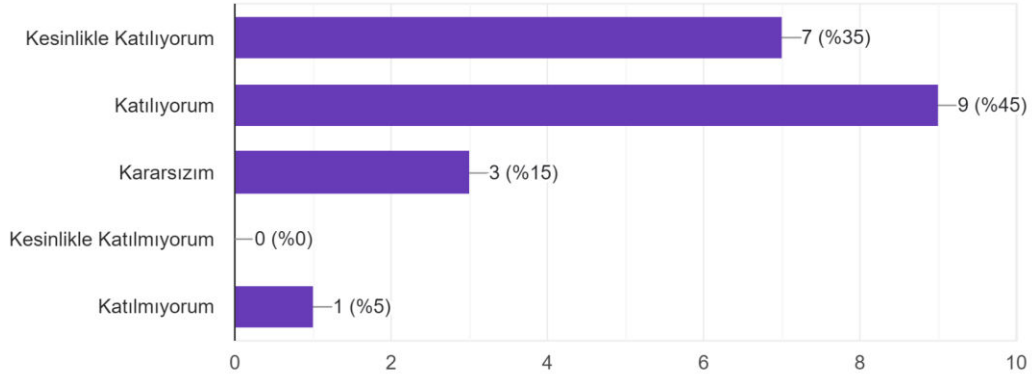
20 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

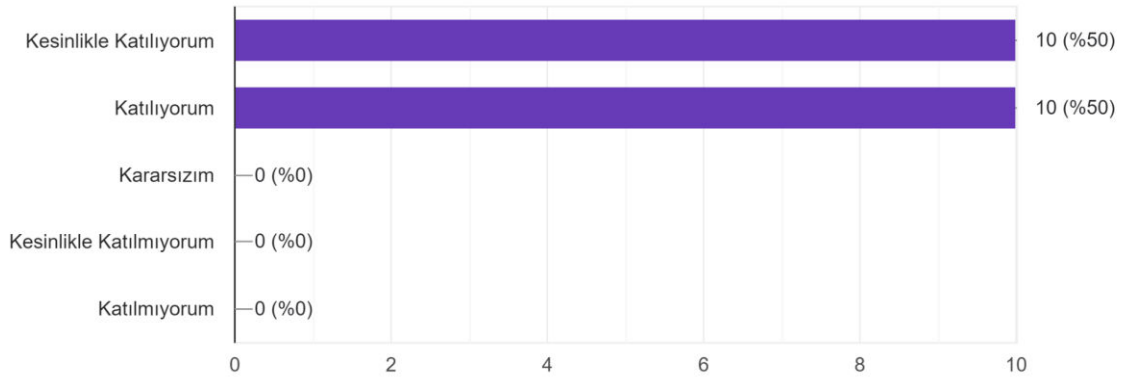
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

20 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

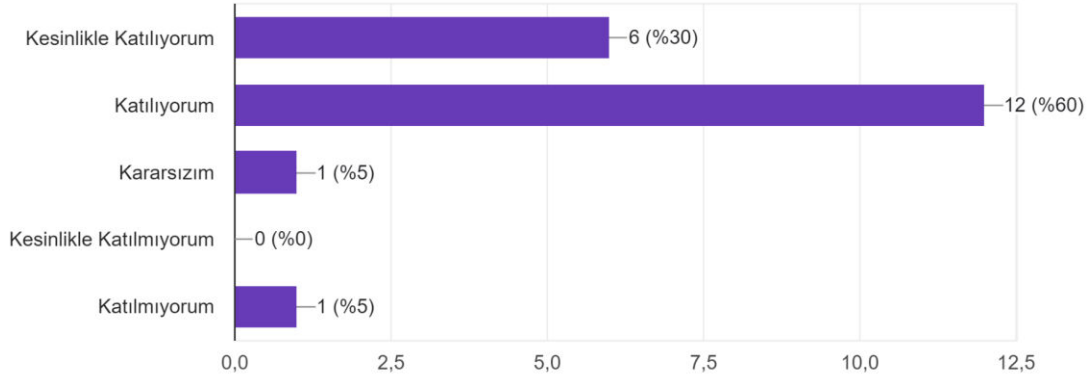
20 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

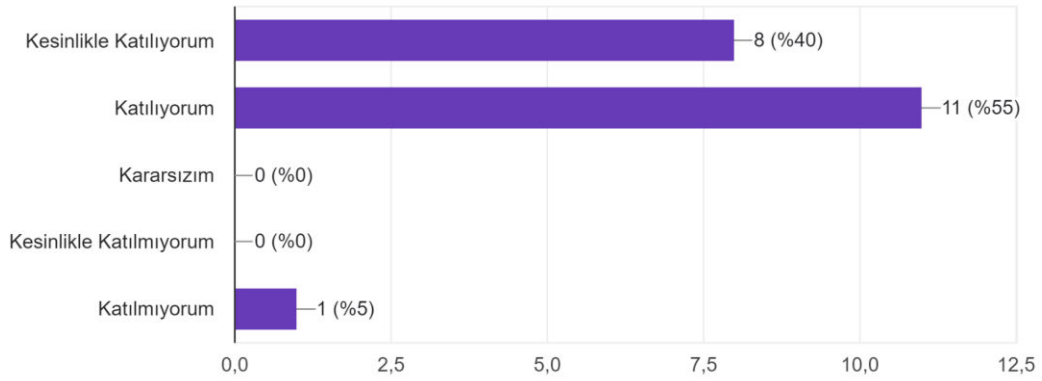
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

20 yanıt



Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

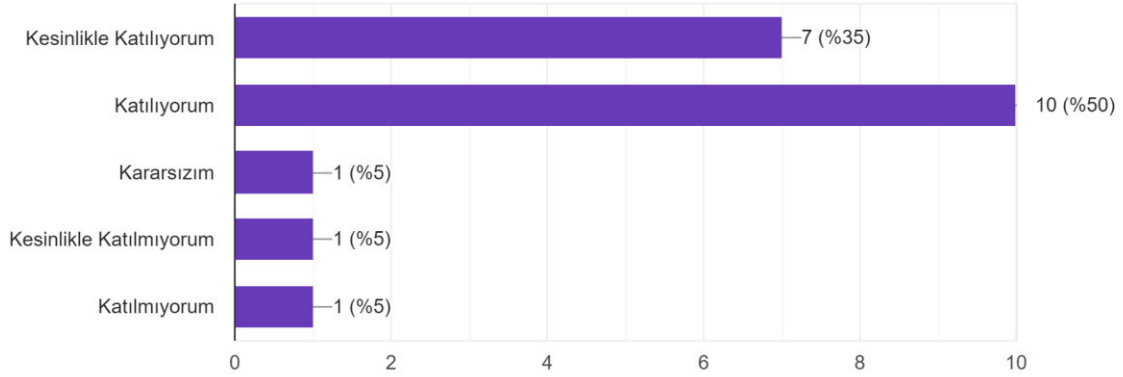
20 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

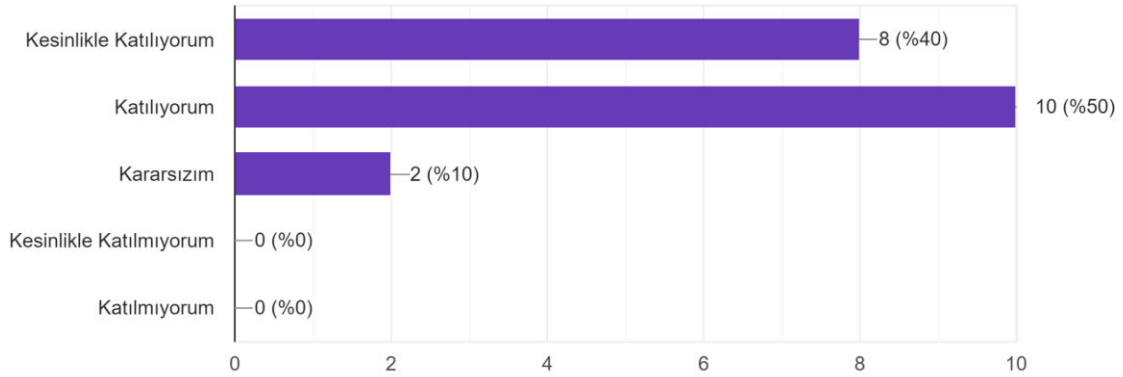
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

20 yanıt



Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

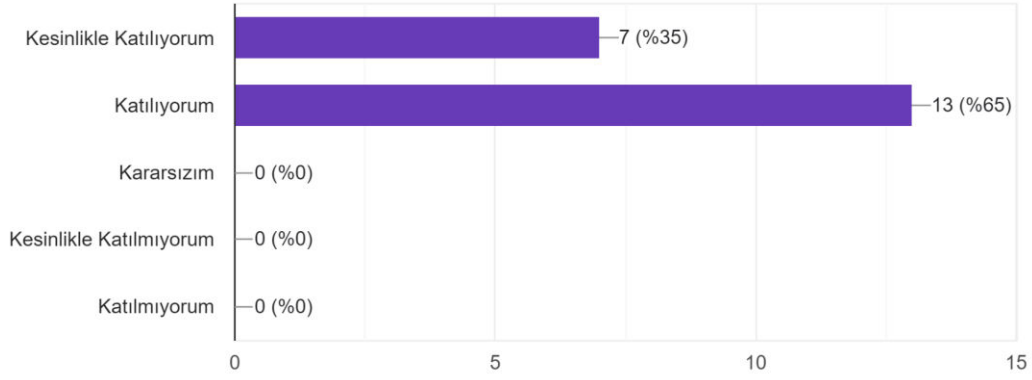
20 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

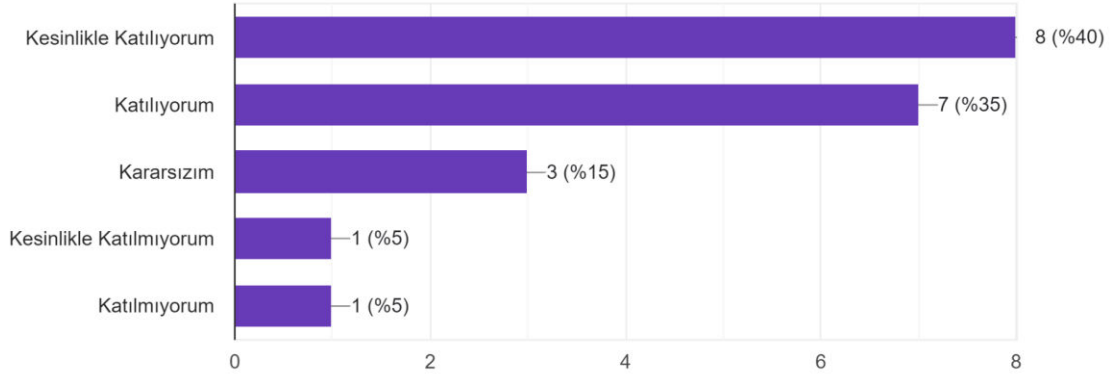
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

20 yanıt



Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

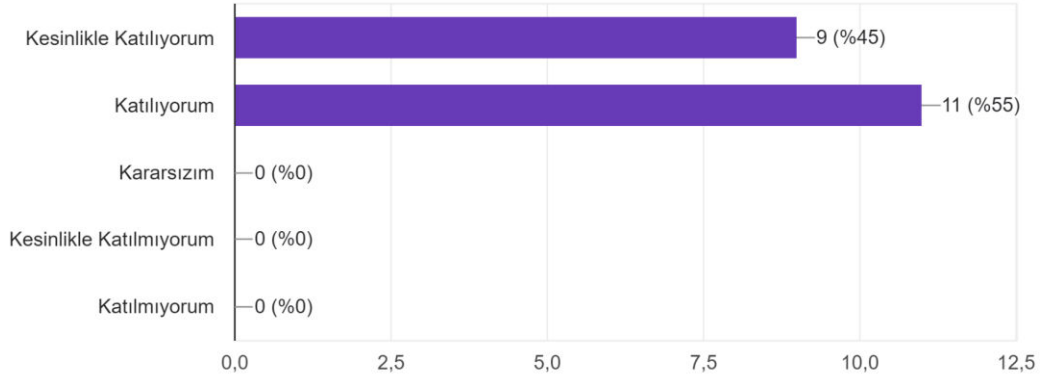
20 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

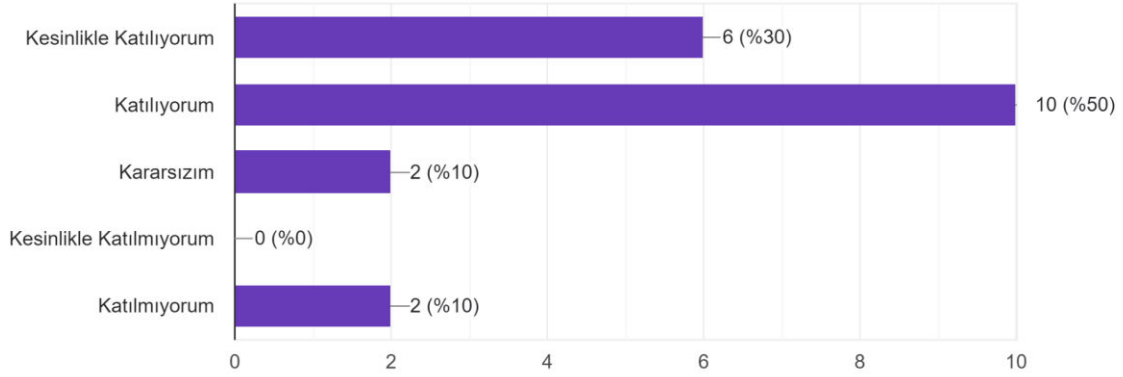
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

20 yanıt



Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

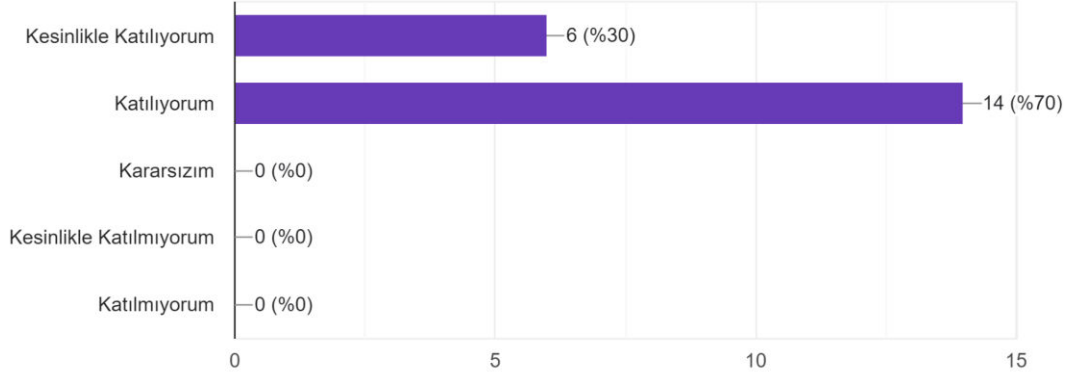
20 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

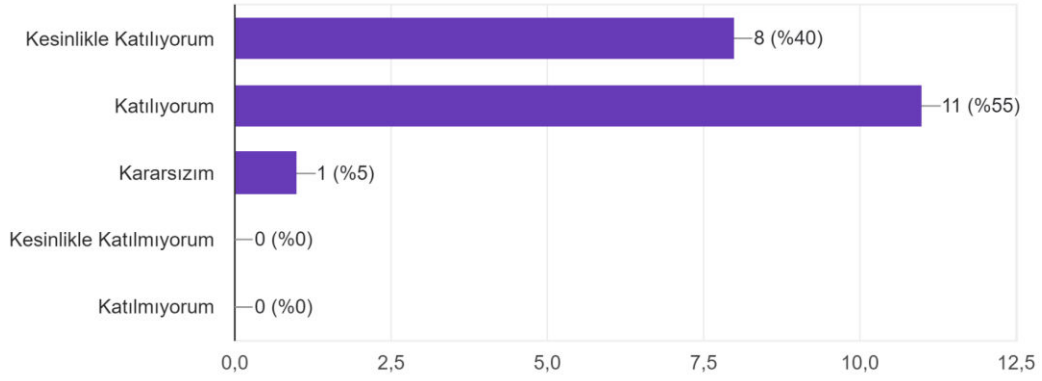
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

20 yanıt



Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

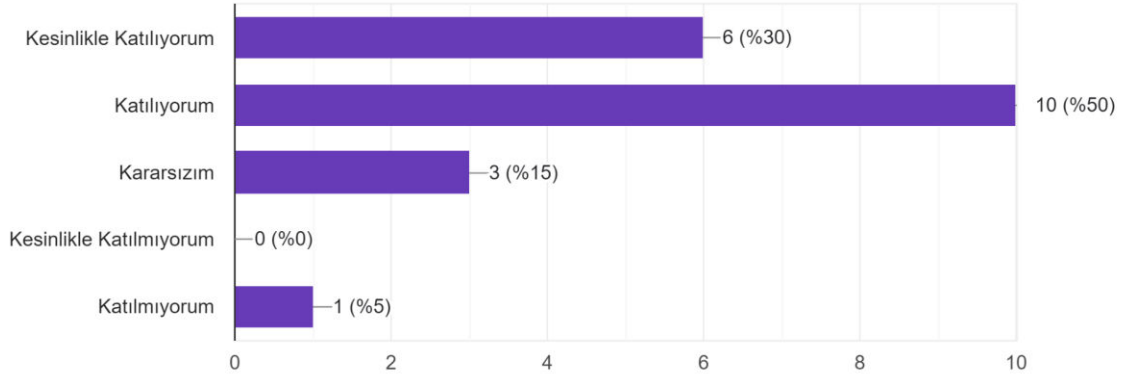
20 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

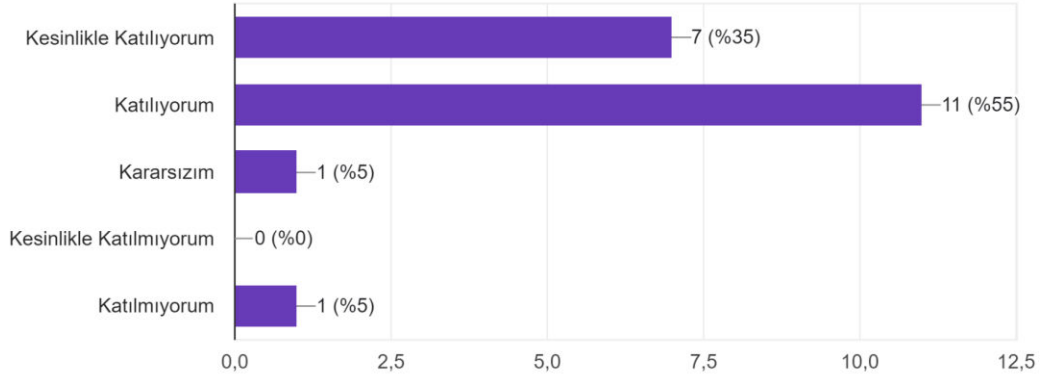
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

20 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

20 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

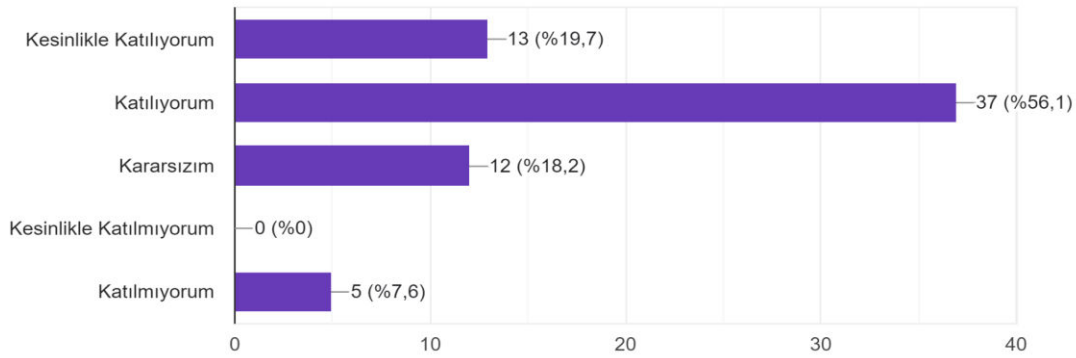
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

<https://forms.gle/tr6GhWdu2oPjAV9C9>

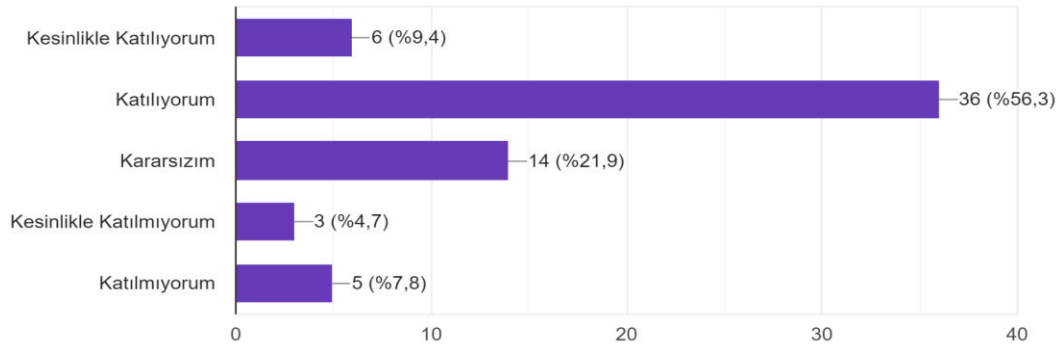
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

66 yanıt



Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

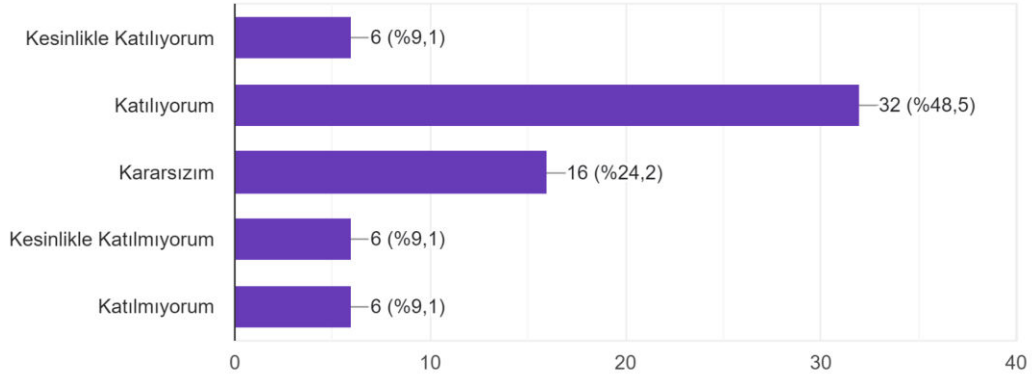
64 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

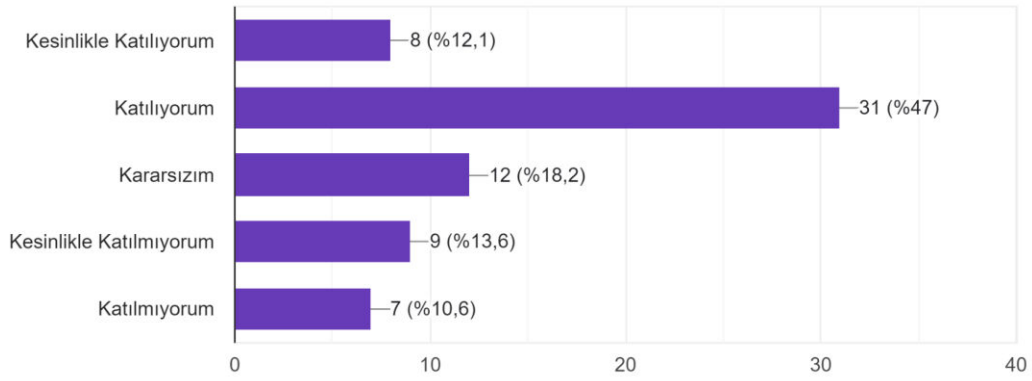
Okul temiz ve hijyeniktir.

66 yanıt



Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

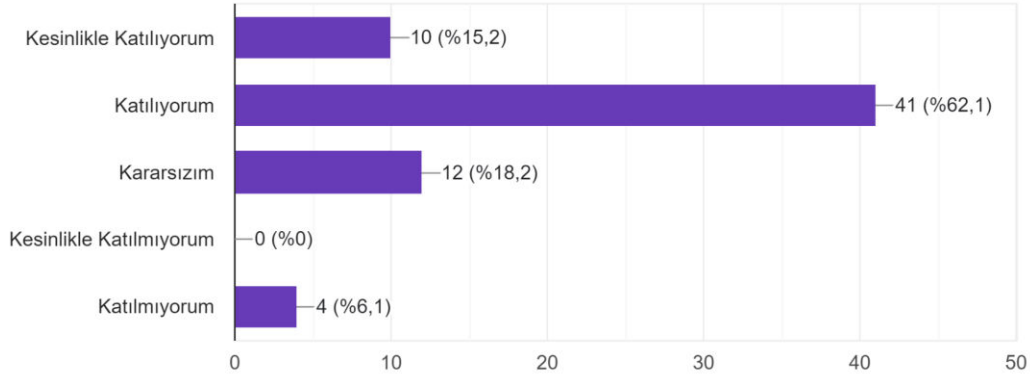
66 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

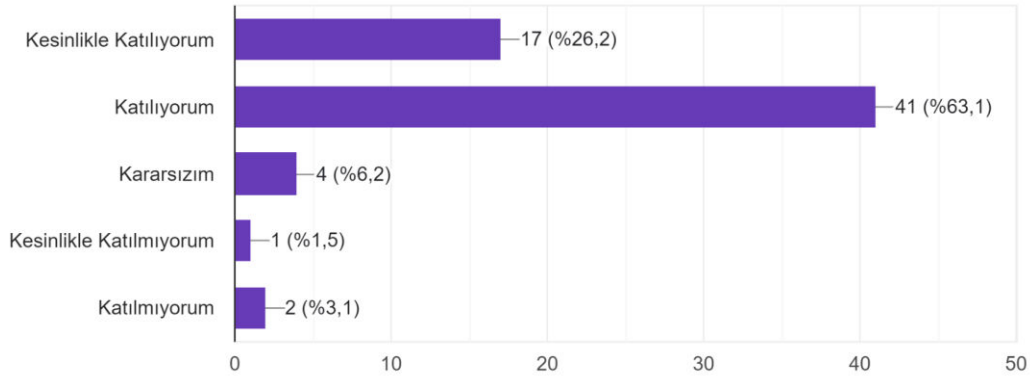
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

66 yanıt



Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

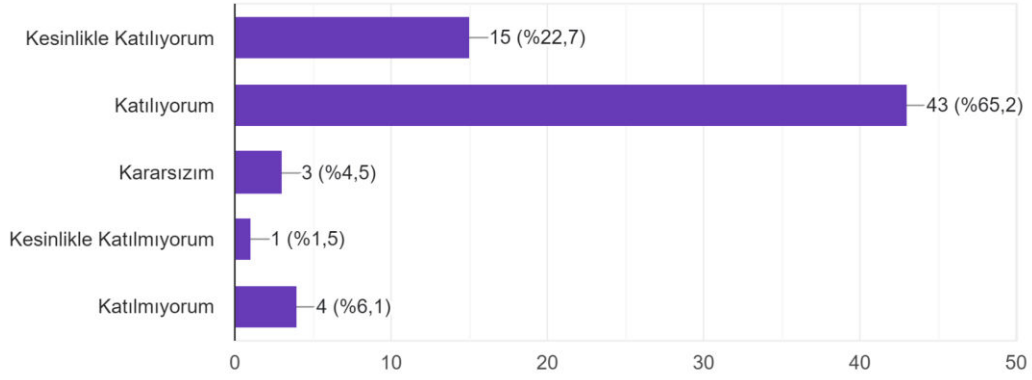
65 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

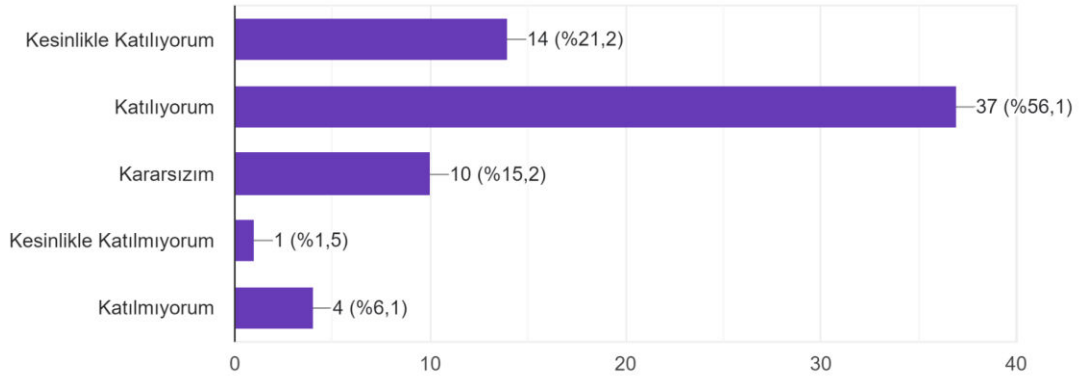
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

66 yanıt



Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

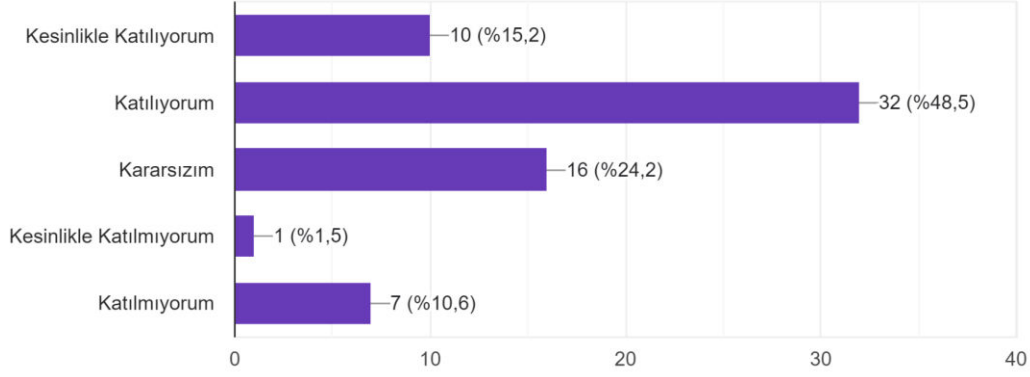
66 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

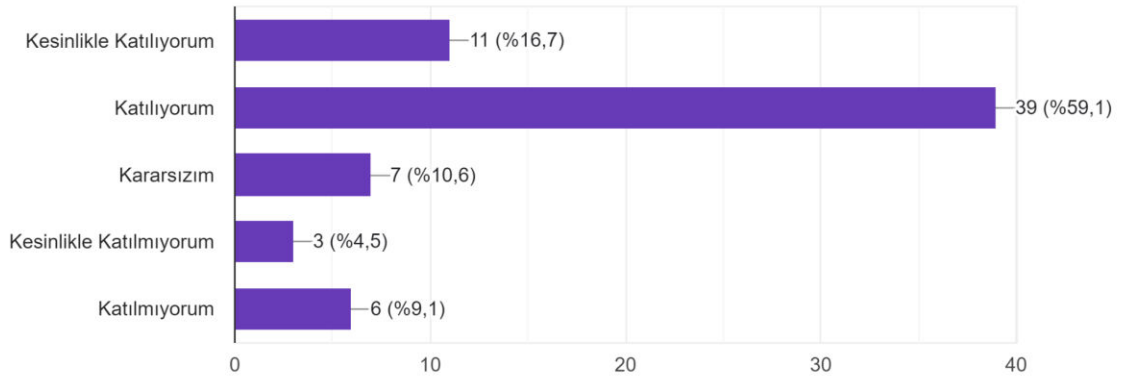
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

66 yanıt



Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

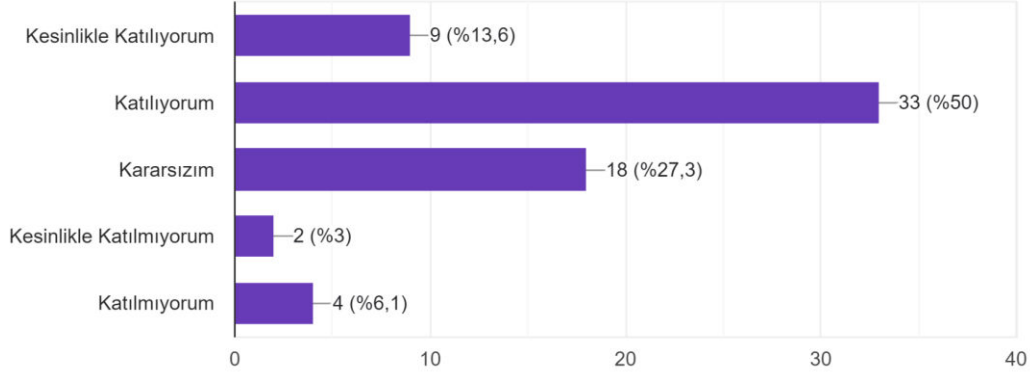
66 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

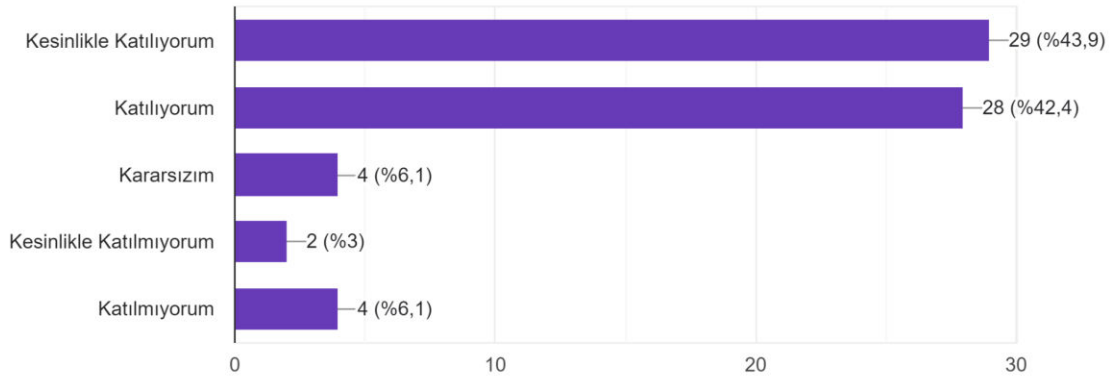
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

66 yanıt



Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

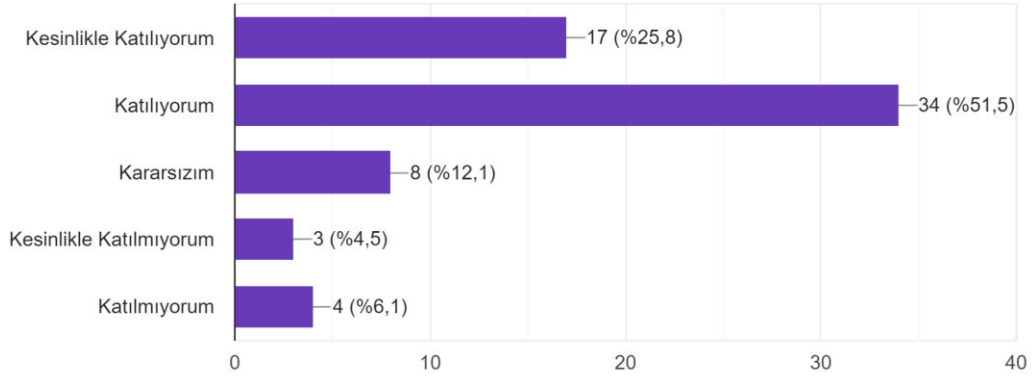
66 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

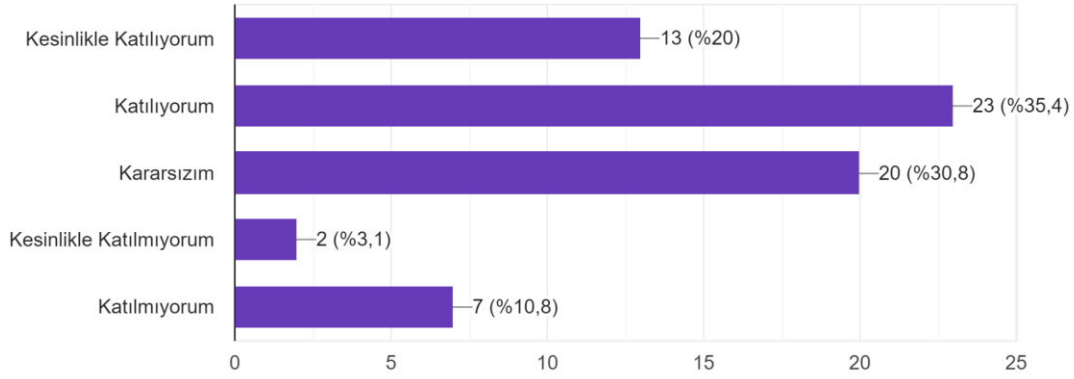
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

66 yanıt



Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

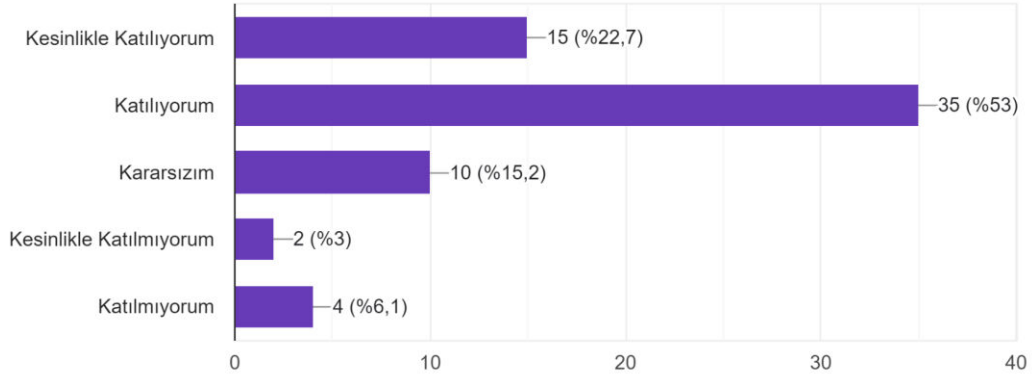
65 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

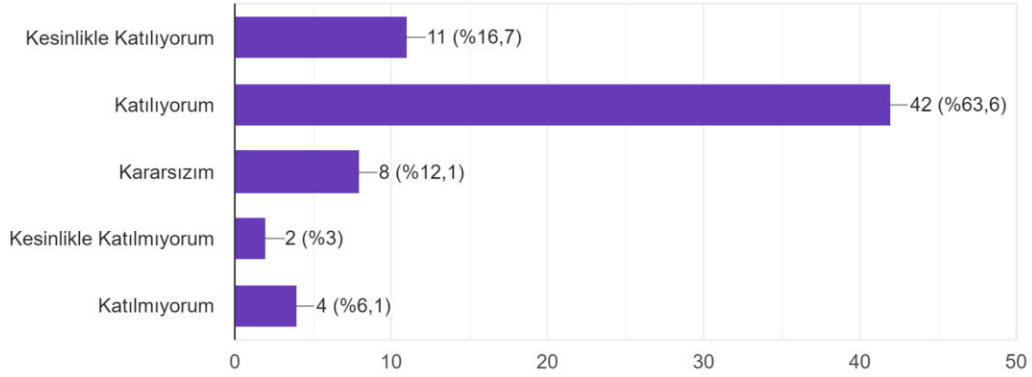
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

66 yanıt



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

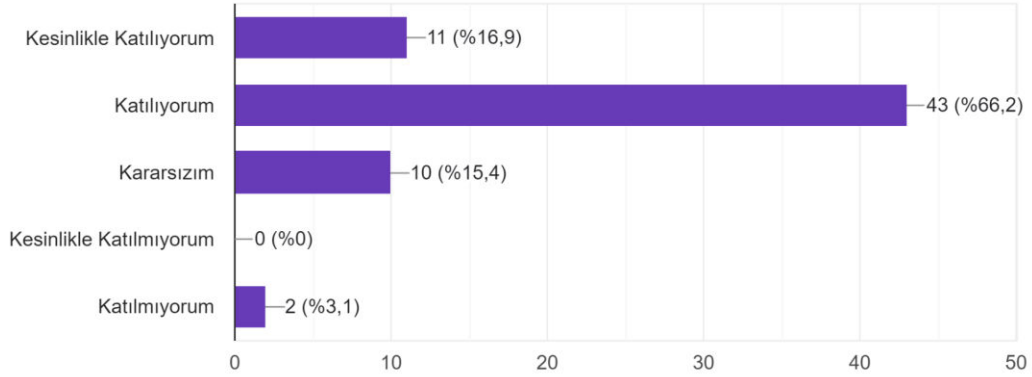
66 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

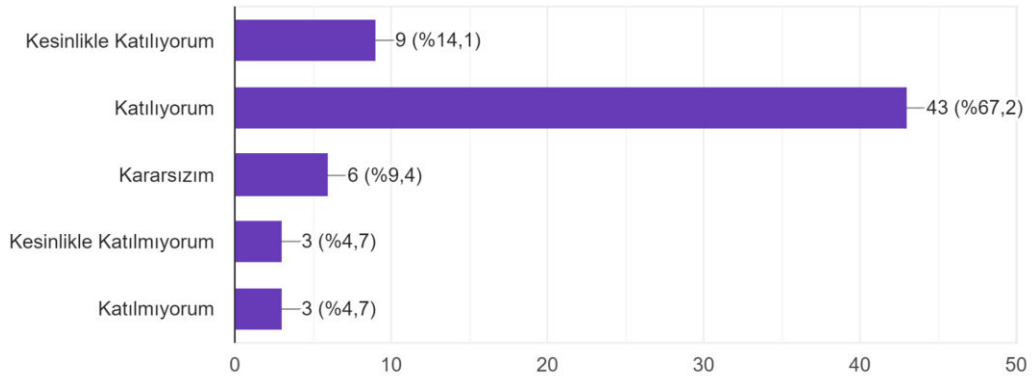
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.

65 yanıt



Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

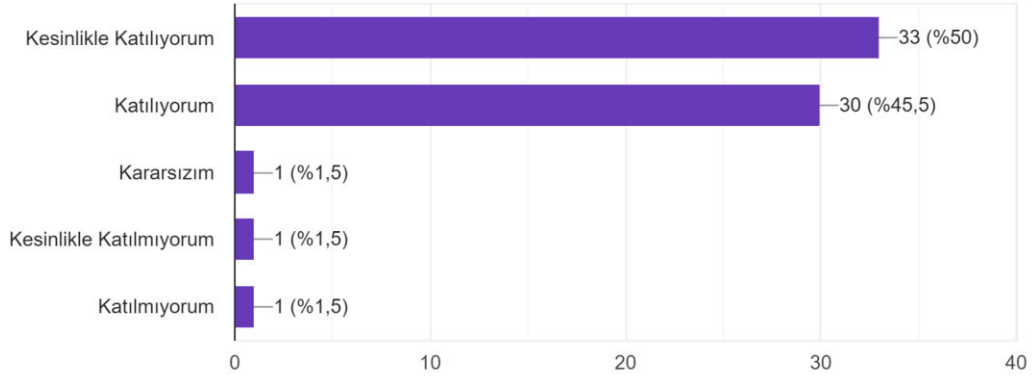
64 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

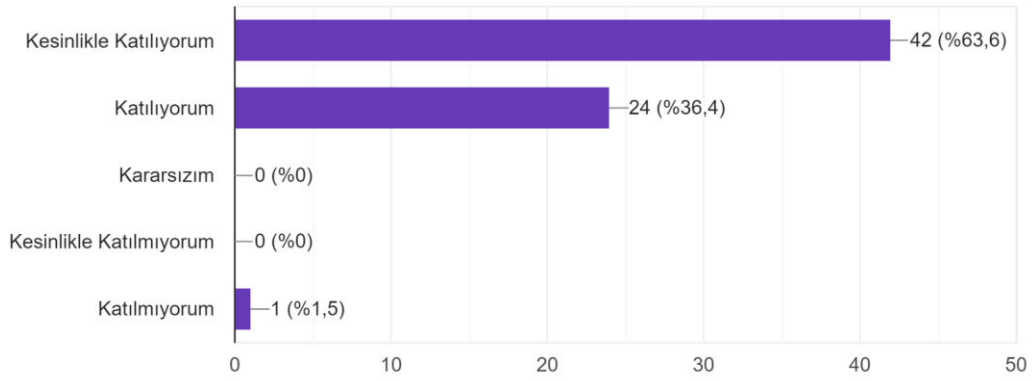
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

66 yanıt



Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

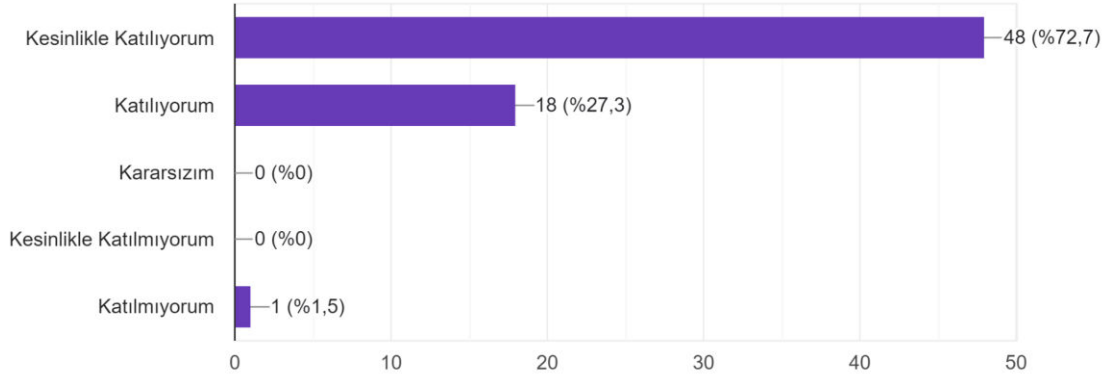
66 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

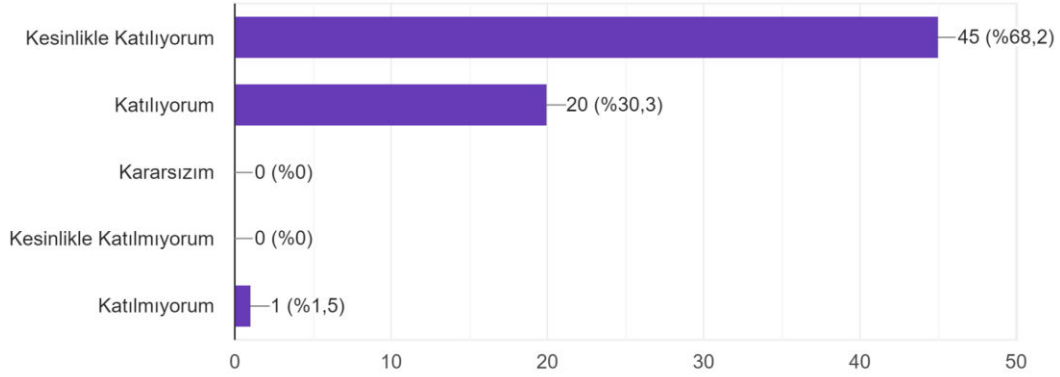
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

66 yanıt



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

66 yanıt



ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

ELİF GÜNTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu Seviyorum	152	20	3	3	2
2	Okulumda Kendimi Güvende Hissediyorum	134	30	11	4	1
3	Okulumun İçi ve Bahçesi Temizdir	79	39	45	8	9
4	Öğretmenim adildir	157	15	4	2	2
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor	153	19	7	1	0
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder	153	21	6	0	1
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar	148	26	6	0	0
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır	116	37	18	2	7
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	34	27	54	33	32
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	121	30	15	5	9
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	131	32	11	3	3
12	Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor	78	32	23	26	21

Grafik Başlığı

